

**Resolució del vicerector de Qualitat i Transparència de data 29 de juny de 2020, relativa a la petició d'accés a informació pública presentada per la Sra. [REDACTED] en data 12 de març de 2020, amb registre d'entrada núm. 1547/2020**

---

**Antecedents**

En data 12.03.2020 la Sra. [REDACTED] en exercici del dret d'accés a la informació pública va presentar una petició d'informació relativa al procediment seguit per la provisió temporal del lloc de treball de cap de la Secretaria Acadèmica de l'àrea d'estudis de la salut.

En l'escrit de sol·licitud s'exposa el procediment de selecció que es va dur a terme per la provisió de la referida plaça i es demana;

- *Una còpia de la prova realitzada amb les correccions fetes i les puntuacions de cada pregunta com, també, una còpia dels criteris acordats pel tribunal.*
- *La llista de persones que han format part del tribunal per a la provisió de la plaça esmentada.*

Mitjançant la present donem resposta a la petició presentada en els termes establerts a la Llei 14/2019, del 29 de setembre, i en base als Fonaments de dret que segueixen.

**FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** La informació requerida es considerada informació pública d'acord amb la definició establerta en l'article 2 de la Llei 19/2014 Així mateix, la sol·licitud formulada pel la Sra. Senent reuneix tots els requisits establerts legalment.

**Segon.** El dret d'accés a la informació pública està expressament recollit a l'art. 13.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. La regulació específica d'aquest dret es conté a la *Ley*

*19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno* i a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern LTABG.

**Tercer.** A l'article 7 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, determina l'existència de límits a les obligacions de transparència i al dret d'accés a la informació pública, i que són els mateixos a tots dos. Més concretament, i pel cas que ens ocupa, interessa destacar allò que disposen els següents articles de la cita Llei;

**Article 23. Dades personals especialment protegides**

*Les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, la afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consenti expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud.*

**Article 24. Protecció de dades personals**

1. *S'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.*

2. *Si es tracta d'altra informació que conté dades personals no incloses a l'article 23, es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per a dur a terme aquesta ponderació s'ha de tenir en compte, entre altres, les circumstàncies següents:*

a) *El temps transcorregut.*

b) *La finalitat de l'accés, especialment si té una finalitat històrica, estadística o científica, i les garanties que s'ofereixin.*

c) *El fet que es tracti de dades relatives a menors d'edat.*

d) *El fet que pugui afectar la seguretat de les persones.*

3. *Les sol·licituds d'accés a la informació pública que es refereixin només a dades personals del sol·licitant s'han de resoldre d'acord amb la regulació del dret d'accés que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.*

**Quart.** En el cas que ens ocupa, per part d'una tercera persona -la peticionant- es demana còpia de la prova realitzada per un aspirant en el procés de selecció abans referit. Aquest document conté diverses dades de caràcter personal, per la qual cosa aquest òrgan ha de realitzar una prèvia ponderació raonada per poder concloure si s'ha donar accés, o no, a dita informació. Per fer-ho resulta indispensable conèixer la finalitat de l'accés. Com ja s'ha posat de manifest en els antecedents d'aquesta resolució en l'escrit de sol·licitud no es donen a conèixer les raons per les quals es vol accedir al document reclamat.

Si bé és cert que la LTABG (art. 18.2) no exigeix que les sol·licituds hagin d'estar motivades, en aquest cas -per imperatiu legal- es trobem davant la necessitat de conèixer les finalitats o raons per les quals es demana l'accés a certa informació. Per altra banda, també cal tenir present que de conformitat amb l'article 26.2 de la LTABG l'absència de motivació en la sol·licitud no pot constituir una causa de denegació de la mateixa.

Així doncs en atenció als preceptes legals al·ludits, per tal de respondre adequadament la petició relativa a l'obtenció d'una còpia de la prova amb les correccions i puntuacions de cada pregunta, cal conferir un termini de 10 dies hàbils a la sol·licitant per tal que completi la seva sol·licitud, indicant els motius o finalitats per les quals pretén l'accés a la documentació en qüestió o bé disposi del consentiment exprés de la persona afectada. En cas contrari, si transcorregut el termini conferit la sol·licitant no aportés allò requerit, se la tindrà per desistida la seva petició amb el consegüent arxiu. Tot plegat conformement el què estableix l'article 28 de la LTABG.

**Cinquè.** Pel que fa a la resta de la informació, atès que la resta de la informació sol·licitada en un cas només afecta dades de caràcter personal merament identificatives (membres del Tribunal) i en l'altre ni tan sols conté dades de caràcter personal (criteris de correcció), en aplicació de l'article 24.1 de la LTABG procedeix donar accés a aquesta informació, el qual es realitza a través d'aquesta mateixa resolució. Aquests efectes seguidament es fa la relació dels empleats públics de la UdG que van formar part del Tribunal, i en document adjunt us annexem els criteris acordats pel Tribunal;

**Membres del tribunal:**

- **Glòria Plana Yanes**
- **Berta Nadal Giralt**
- **Carme Amer Camps**

**Sisè.** Per tot allò exposat, i en virtut del què disposa Resolució del rector, de 26 de febrer de 2018, d'atribució de competències al secretari general, gerent, vicerectors, vicerectores i adjunt al rector per al Campus de la Universitat de Girona, al seu apartat novè, lletra j);

**RESOLC:**

**Primer.** Concedir un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, per tal que la sol·licitant manifesti de forma expressa les finalitats o motius pels quals demana l'obtenció d'una còpia de l'examen realitzat per l'única aspirant en el procediment de selecció intern per la provisió temporal del lloc de treball de cap de la Secretaria Acadèmica de l'àrea d'estudis de la salut o bé aporti el consentiment exprés de la persona afectada.

**Segon.** Donar accés a la resta de la informació pública requerida en els termes que s'estableixen en el Fonament de dret cinquè d'aquesta resolució.

Josep Daunis i 2020.06.2  
Estadella - DNI 9 20:46:34  
[REDACTED]  
(SIG) +02'00'

El vicerector de Qualitat i Transparència

*Contra aquesta resolució que no posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rectorat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

Prova plaça Cap de la Secretaria Acadèmica de l'Àrea d'estudis de la Salut

1. El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris,

- a. Anul·la el catàleg fins llavors vigent dels títols oficials i dóna llibertat a les universitats per crear i proposar els ensenyaments, amb la finalitat d'adequar-los a les demandes canviant de la societat.
  - i. Quin procés estableix per a l'autorització de les propostes dels títols per part de les universitats i quins organismes, tant interns de la UdG com externs, intervenen en aquest procés?

Verificació, seguiment, acreditació, i modificació si s'escau

Consejo de Universidades, Òrgans de la Comunitat Autònoma (Agències de Qualitat (AQU)), DIUIE, Òrgans UdG: Comissió de programació, Comissió de Qualitat de la UdG, Comissió de Qualitat de centre. Comissió de govern de centre, Consell de Govern, Consell Social.

- b. Introdueix entre d'altres coses, la importància de les metodologies d'aprenentatge, de les competències a adquirir en el període de formació,
  - i. Coneixes quines metodologies docents són rellevants en els estudis de l'àrea de la salut? Pots explicar bàsicament en què consisteixen?

ABP (Medicina i Infermeria)

ACOES (Medicina i Infermeria)

Altres metodologies: Medicina (aprenentatge mèdic clínic, seminaris, tallers pràctics, magistrals,...).

Infermeria: pràcticums, magistrals, seminaris, ...

En les directrius per al disseny de títols de graduat, el decret estableix entre d'altres el % de crèdits màxims per a pràctiques externes.

El RD estableix que un pla d'estudis ha de dedicar un màxim del 25% dels crèdits a pràctiques externes i que s'oferiran a la segona meitat del pla d'estudis. Això no es compleix ni per Infermeria ni per Medicina.

2. Com es confecciona un pla docent en general i en concret el pla docent de l'Àrea d'Estudis de la Salut.

### 2.1.- Pla docent en general

- Pla d'estudis en relació al grau d'implementació (si ja estan desplegats tots els cursos s'ha de programar tot el pla docent, si s'implantés curs a curs només caldria desplegar els cursos afectats)
- Programació de totes les assignatures (cal parlar d'assignatures bàsiques, obligatòries, optatives, pràcticums o pràctiques externes, TFG)
- Cal parlar dels càlculs d'estudiants que hem de fer per a la programació de les diferents assignatures i en especial per les optatives (en funció del nombre d'estudiants previst suposarà un nombre de crèdits o un altre, en relació amb el nombre de grups que haurem de programar)
- Nivell de desdoblament necessari de les assignatures en relació a l'ajustament de crèdits (cal parlar de grups grans, mitjans, petits, també pot parlar de les diferents activitats (teoria, pràctiques, pràctiques externes, pràctiques altres, aprenentatge basat en problemes,...))

### 2.2.- Pla docent específic de l'Àrea d'Estudis de la Salut

#### Grau en Medicina

- Caldria comentar l'especificitat de les pràctiques clíniques de medicina que estan integrades en les assignatures clíniques a partir de tercer fins a sisè curs.
- Caldria parlar dels grups ABP, aquests són grups petits de 10 persones, per la qual cosa al tenir 80 places en programarem majoritàriament 8 grups per assignatura, excepte per les optatives o alguna altra assignatura amb altres peculiaritats.

#### Grau en Infermeria

- Caldria parlar del desdoblament de dos grups en funció del torn horari. A Infermeria hi ha un grup de matí i un grup de tarda, per la qual cosa la programació de cada assignatura és doble.
- Caldria destacar també que en aquest pla d'estudis no hi ha assignatures optatives

#### Màster en Promoció de la Salut

- Aquest màster depèn de la Facultat d'Infermeria, per tant els crèdits aniran majoritàriament pel Departament d'Infermeria.
- En aquest màster sí que hi ha assignatures optatives.

3. Pràctiques del Grau en Infermeria. Quins són els requisits d'acord amb els plans d'estudis i quin és el procediment que s'ha de seguir per assolir que l'estudiant tingui els coneixements suficients.

##### 3.1 Requisits

- Nombre de crèdits i repartiment
- Com van distribuïts en els cursos
- Aquí caldria dir, molt important, que a diferència del que marca el reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre, les pràctiques s'inicien a partir de primer curs, no a la segona meitat del pla d'estudis.

##### 3.2 Procediment

- Organització dels 12 rotatoris, es podria valorar saber quins són, però no és indispensable.
- Cal dir també que en els pràcticums s'han d'assolir les competències i continguts marcats en el pla d'estudis i establerts en les assignatures de pràcticums. Aquestes venen detallades a les fitxes de cada assignatura.

Es podria parlar de la correspondència 1 ECTS = 30 hores de pràctiques en el cas d'infermeria.

Les indicacions del lloc on es podien trobar les respostes són les següents:

- El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre
- <https://www.udg.edu/ca/fm>  
Dins de Facultat, Qualitat (memòries, informes de qualitat,...), Estudis, Informació acadèmica, etc. Tota la informació és pública i d'accés a tothom.
- <https://www.udg.edu/ca/fi>  
Dins de Facultat, Qualitat (memòries, informes de qualitat,...), Estudis, Informació acadèmica, etc. Tota la informació és pública i d'accés a tothom.
- <https://www.udg.edu/ca/masters-en-salut/Promocio-de-la-Salut>  
Dins de Qualitat, pla d'estudis, etc. Tota la informació és pública i d'accés a tothom.